



# ERHVERVSMINISTERIET

Departementet

Årsrapport for 2022



Erhvervsministeriet  
Årsrapport 2022  
Marts 2023

Udgiver:  
Erhvervsministeriet  
Slotsholmsgade 10-12  
1216 København K

Telefon: 33 92 33 50  
Fax: 33 12 37 78  
E-mail: [em@em.dk](mailto:em@em.dk)  
Hjemmeside: [em.dk](http://em.dk)  
CVR-nr.: 10 09 24 85  
EAN-nr.: 5798000026001

Årsrapport er tilgængelig på [em.dk/ministeriet/organisation/styring-og-strategi](http://em.dk/ministeriet/organisation/styring-og-strategi)

Teksten kan citeres frit.

# Indholdsfortegnelse

1.	Påtegning .....	4
2.	Beretning .....	5
2.1.	Præsentation af Erhvervsministeriets departement.....	5
2.1.1.	Opgaver .....	5
2.1.2.	Organisation .....	6
2.2.	Ledelsesberetning .....	7
2.2.1.	Årets resultat.....	7
2.2.2.	Hovedkonti .....	8
2.3.	Kerneopgaver og ressourcer .....	9
3.	Regnskab .....	9
3.1.	Anvendt regnskabspraksis .....	9
3.2.	Resultatopgørelse .....	10
3.2.1.	Tilbageførte hensættelser.....	10
3.3.	Balance .....	11
3.4.	Egenkapitalforklaring .....	12
3.5.	Låneramme .....	12
3.6.	Opfølgning på løsumsloft .....	12
3.7.	Bevillingsregnskab .....	12
4.	Bilag .....	13
4.1.	Noter til balancen.....	13
4.2.	It-omkostninger .....	14

## 1. Påtegning

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Erhvervsministeriets departement, CVR nummer 10 09 24 85, er ansvarlig for. Hovedkonti uden bevilling (FL + TB) eller realiseret forbrug i 2022 er ikke medtaget:

- § 08.11.01. Departementet (driftsbevilling),
- § 08.21.04. Forbrugerrådet Tænk (anden bevilling),
- § 08.21.06. Rejseudbyderes tilbagebetaling (anden bevilling),
- § 08.21.07. Den Nationale Vidensfunktion (anden bevilling),
- § 08.23.04. Krisehåndteringsopgaver i Finansiell Stabilitet (reservationsbevilling),
- § 08.23.06. Indtægter fra Bankpakken og Kreditpakken (anden bevilling),
- § 08.25.03. Udbytte fra Nordsøfonden (anden bevilling),
- § 08.32.18. Organisation til fremme af kliniske forsøg (anden bevilling),
- § 08.32.25. Rethink Value (reservationsbevilling),
- § 08.33.15. Vækstfonden (anden bevilling),
- § 08.33.16. EKF Danmarks Eksportkredit (anden bevilling),
- § 08.33.17. Ordninger under EKF (anden bevilling),
- § 08.33.24. Den Nordiske Investeringsbank (anden bevilling),
- § 08.33.25. Danmarks Grønne Investeringsfond (anden bevilling),
- § 08.33.26. Udbytte – Vækstfonden og EKF (anden bevilling),
- § 08.33.27. Risikopræmie vedr. statsgarantier mv. (anden bevilling),
- § 08.33.28. Kapitalindsud i Vækstfonden (anden bevilling),
- § 08.33.29. Tilskud til EIFO (anden bevilling),
- § 08.33.30. Grønlandsbanken (anden bevilling),
- § 08.34.01. Markedsføring af Danmark (reservationsbevilling),
- § 08.34.02. Turismeinitiativer (anden bevilling),
- § 08.71.02. Den Maritime Havarikommission (driftsbevilling),

herunder de regnskabsmæssige forklaringer for de hovedkonti, der udgør departementets drift, og som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2022.

Det tilkendegives hermed:

- at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser,
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, som er omfattet af årsrapporten.

Erhvervsministeriet den 28. marts 2023



Michael Dithmer

*Departementschef, Erhvervsministeriet*

## 2. Beretning

Årsrapport indeholder resultatopgørelse, balance og regnskabsmæssige forklaringer for de omkostningsbaserede hovedkonti, som departementet er budget- og regnskabsmæssig ansvarlig for:

Hovedkonto	Bevillingstype
08.11.01. Departementet	Driftsbevilling
08.71.02. Den Maritime Havarikommission	Driftsbevilling

Årsrapporten er udarbejdet med udgangspunkt i Økonomistyrelsens vejledning om udarbejdelse af årsrapport og falder i tre dele: En beretning, en regnskabsmæssig rapportering og en bilagsdel. Yderligere oplysninger om Erhvervsministeriet kan findes på [em.dk](http://em.dk).

### 2.1. Præsentation af Erhvervsministeriets departement

Erhvervsministeriets ambition er at skabe Europas bedste rammer for at udvikle og drive virksomhed. Det sker gennem konkrete initiativer inden for erhvervsregulering, finansiel regulering, konkurrence- og forbrugerforhold, erhvervsfremme og på det internationale område.

Departementet varetager den overordnede ledelse og styring af ministeriet. Departementet har det overordnede ansvar for ministeriets policyudvikling, ministerbetjening og koncernstyring.

Departementet bistår ministeren med at udforme erhvervspolitikken, erhvervs- og forbrugerreguleringen, erhvervsfremmetiltag samt politikken på det finansielle område og i forhold til reguleringen af vækstkapital.

Departementet er i tæt dialog med andre offentlige myndigheder, virksomheder og interesseorganisationer. På den måde bidrager departementet til at udvikle erhvervslivets vækstvilkår og samordne regeringens erhvervspolitik.

Det er også departementets opgave at hjælpe regeringen og Folketinget med at opnå det nødvendige vidgrundlag for lovgivning og politiske beslutninger. Det sker fx ved at udarbejde vækst- og erhvervsøkonomiske analyser og redegørelser og ved at overvåge og analysere erhvervslivets konkurrenceevne og vækstvilkår.

Departementet sikrer – i samarbejde med styrelserne – en effektiv og korrekt opgaveløsning i overensstemmelse med ministerens og regeringens ønsker om en effektiv administration og forvaltning af ministeriets ressourcer.

Yderligere oplysninger om departementet kan findes på [em.dk](http://em.dk).

Den Maritime Havarikommission undersøger sø- og arbejdsulykker på danske og grønlandske handels- og fiskeskibe samt ulykker på udenlandske skibe, når de sker i dansk territorialfarvand. Den Maritime Havarikommissions formål er at klarlægge omstændighederne i forbindelse med ulykker med sigte på at forebygge ulykker. Endvidere formidles viden om ulykker, der bruges af fiskeri- og søfartserhvervene til at forbedre sikkerheden. Havarikommissionens undersøgelser tager ikke stilling til strafferetlige eller erstatningsretlige aspekter ved ulykker.

Yderligere oplysninger om Havarikommissionen kan findes på [dmaib.dk](http://dmaib.dk).

#### 2.1.1. Opgaver

Erhvervsministeriets hovedopgave er at føre regeringens erhvervspolitik ud i livet. I bevillingsmæssig henseende er departementets hovedopgave opdelt i 5 overordnede formål:

- Samfundsøkonomi, konkurrenceevne og digitalisering
- Erhvervsregulering og internationale forhold
- Finansiell sektor og vækstkapital
- Erhvervsudvikling, erhvervsfremme og genstart
- Undersøgelse af ulykker og hændelser til søs (Den Maritime Havarikommission)

### 2.1.2. Organisation

Ministeriet består af departementet og 7 styrelser samt en række tilknyttede virksomheder:



Der er fastlagt en arbejdsdeling mellem departementet og styrelserne, hvorefter departementet yder bistand til ministeriets ledelse med hovedvægten på rådgivnings-, planlægnings-, udviklings-, koordinerings- og styringsopgaver, mens styrelserne, ud over at varetage sagsbehandling i medfør af deres regelgrundlag, bl.a. skal medvirke til det lovforberedende arbejde på grundlag af deres fagkundskab på de enkelte sagsområder. Herudover bidrager styrelserne til EU- og andet internationalt samarbejde.

På [em.dk](http://em.dk) kan der hentes yderligere information om ministeriet og departementets organisation.

## 2.2. Ledelsesberetning

### 2.2.1. Årets resultat

I 2022 blev årets resultat et **mindreforbrug** på 7,1 mio. kr.

Tabel 1. Udvalgte nøgletal

Resultatopgørelse (mio. kr.)	2020	2021	2022
<b>Ordinære driftsindtægter</b>	<b>-171,1</b>	<b>-163,8</b>	<b>-176,9</b>
Heraf indtægtsført bevilling	-170,5	-161,8	-175,7
Heraf eksterne indtægter	-0,6	-2,0	-1,2
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>	<b>164,2</b>	<b>158,1</b>	<b>166,8</b>
Heraf løn og andre personaleomkostninger	124,0	118,8	120,9
Heraf afskrivninger	0,7	1,0	0,8
Heraf øvrige omkostninger	39,5	38,4	45,1
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-6,9</b>	<b>-5,7</b>	<b>-10,1</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-3,3</b>	<b>-1,5</b>	<b>-6,7</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-3,2</b>	<b>-1,2</b>	<b>-7,1</b>
<b>Balance (mio. kr.)</b>			
Immaterielle og materielle anlægsaktiver	3,3	2,6	1,8
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	4,9	8,1	6,8
Egenkapital	39,0	38,9	45,9
Hensatte forpligtelser	2,0	2,6	2,1
Langfristet gæld	1,6	2,8	2,0
Kortfristet gæld	34,2	21,5	26,7
Lånerammen	7,8	11,8	11,8
Træk på lånerammen (FF4) 31. december	3,3	2,6	1,8
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	43 pct.	22 pct.	16 pct.
Bevillingsandel	99 pct.	99 pct.	99 pct.
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	195	190	186
Årsværkspris (1.000 kr.)	635	625	651
Lønomsloft	72 pct.	72 pct.	68 pct.
Lønsumsloft (inkl. opsparat lønsum fra tidligere år)	159,6	153,6	166,2
Lønforbrug under lønsumsloft	124,0	116,1	120,9

Anm.: Der anvendes regnskabsmæssige fortegn, dvs. positive beløb = omkostninger/merforbrug, negative beløb = indtægter/mindreforbrug.

Anm.: Afrunding gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

Regnskabet for 2022 viser et mindreforbrug på 7,1 mio. kr., svarende til en bevillingsudnyttelse på 96,0 pct. Mindreforbruget skyldes hovedsageligt mindre aktivitet i departementet i andet halvår af 2022 grundet perioder med valgkamp og regeringsdannelse.

## 2.2.2. Hovedkonti

Departementet administrerer ud over de omkostningsbaserede hovedkonti en række udgiftsbaserede hovedkonti, jf. samlet oversigt i tabel 2.

**Tabel 2. Hovedkonti**

Anm.: Konti uden bevilling (FL + TB) eller realiseret forbrug i 2022 er ikke medtaget i oversigten.

Hovedkonti (mio. kr.)	Bevillingstype	U/I	Bevil- ling	Regn- skab
<b>Drift</b>				
08.11.01. Departementet	Driftsbevilling	Udgifter	171,5	165,8
		Indtægter	-0,2	-1,5
08.71.02. Den Maritime Havarikommission	Driftsbevilling	Udgifter	4,6	4,7
		Indtægter	-0,2	-0,3
<b>Administrerede ordninger under udgiftsloftet</b>				
08.21.04. Forbrugerrådet Tænk	Anden bevilling	Udgifter	21,9	21,9
08.21.07. Den Nationale Vidensfunktion	Anden bevilling	Udgifter	1,3	1,3
08.23.04. Krischånderingsopgaver i Finansiell Sta.	Reservationsbevilling	Udgifter	1,0	1,0
08.32.18. Organisation til fremme af kliniske forsøg	Reservationsbevilling	Udgifter	4,5	4,5
08.32.25. Rethink Value	Reservationsbevilling	Udgifter	0,5	0,5
08.33.15. Vækstfonden	Anden bevilling	Udgifter	-6.179,0	-6.179,0
		Indtægter	-153,0	-153,0
08.33.17. Ordninger under Eksport Kredit Fonden	Anden bevilling	Udgifter	21,3	21,3
		Indtægter	-7,0	-6,7
08.33.27. Risikopræmie vedr. statsgarantier mv.	Anden bevilling	Udgifter	1.015,0	1.015,0
08.33.29. Tilskud til EIFO	Anden bevilling	Udgifter	4,5	4,5
08.33.30. Grønlandsbanken	Anden bevilling	Udgifter	2,0	1,2
08.34.01. Markedsføring af Danmark	Reservationsbevilling	Udgifter	28,8	54,8
		Indtægter	0,0	-26,0
08.34.02. Turismeinitiativer	Anden bevilling	Udgifter	197,6	196,1
<b>Administrerede ordninger uden for udgiftsloftet</b>				
08.21.06. Rejsseudbyderes tilbagebetaling	Anden bevilling	Udgifter	0,0	0,7
		Indtægter	-2,7	-95,0
08.33.16. EKF Danmarks Eksportkredit	Anden bevilling	Udgifter	195,0	195,0
		Indtægter	-52,0	-4,4
08.33.24. Den Nordiske Investeringsbank	Anden bevilling	Indtægter	-50,0	-62,7
08.33.25. Danmarks Grønne Investeringsfond	Anden bevilling	Udgifter	80,0	80,0
08.33.28. Kapitalindskud i Vækstfonden	Anden bevilling	Udgifter	1.600,0	1.600,0
<b>Indtægter</b>				
08.23.06. Indtægter fra Bank- og Kreditpakken	Anden bevilling	Indtægter	0,0	-30,0
08.25.03. Udbytte fra Nordsøfonden	Anden bevilling	Indtægter	0,0	-1.200,0
08.33.26. Udbytte – Vækstfonden og EKF	Anden bevilling	Indtægter	-300,0	-300,0



### 2.3. Kerneopgaver og ressourcer

Nedenstående tabel viser ressourceforbrug fordelt på departementet samt Den Maritime Havarikommissions opgaver. Opdelingen på opgaver er foretaget med udgangspunkt i finanslovens tabel 6 – Specifikation af udgifter på opgaver og Økonomistyrelsens vejledning om regnskabsregistrering af generelle fællesomkostninger. Opstillingen dækker hele den fulde drift inklusiv indtægtsdækket virksomhed. Omkostningerne er opgjort på baggrund af en fordeling af direkte omkostninger og indtægter på organisatoriske områder samt en kombination af en skønsmæssig og forholdsmæssig fordeling af øvrige indirekte omkostninger og indtægter, herunder bevilling.

**Tabel 3. Sammenfatning af økonomien for departementets opgaver 2022**

Opgaver (mio. kr.)	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Hjælpefunktioner samt generel ledelse og adm.	-83,6	-0,4	81,0	-3,0
Samfundsøkonomi, konkurrenceevne og digitalisering	-16,7	-1,1	16,1	-1,6
Erhvervsregulering og internationale forhold	-33,4		32,3	-1,1
Finansiell sektor og vækstkapital	-17,5		16,9	-0,6
Erhvervsudvikling, erhvervsfremme og genstart	-20,9		20,2	-0,7
Undersøgelse af ulykker og hændelser til søs	-3,7	-0,3	3,9	-0,1
<b>I alt</b>	<b>-175,7</b>	<b>-1,8</b>	<b>170,4</b>	<b>-7,1</b>

## 3. Regnskab

### 3.1. Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som fremgår af Regnskabsbekendtgørelsen og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, <https://oes.dk/oekonomi/oeav/>.

En række regnskabsposter er baseret på regnskabsmæssige skøn, hvoraf de væsentligste er:

- Departementets åremålskontrakter indeholder ikke krav om betaling af fratrædelsesbeløb, såfremt den åremålsansatte bliver genudnævnt eller varigt ansat i samme, tilsvarende eller højere stilling. Samtidig er der tilbagegangsret til en fast stilling to lønniveauer under åremålsstillingen. Departementet vurderer på denne baggrund, hvorvidt det bliver aktuelt at udbetale fratrædelsesbeløb til nuværende åremålsansatte, hvor der er formodning for, at der på departementets eller den åremålsansattes initiativ skal udbetales fratrædelsesbeløb. Samtidigt optager departementet en eventualforpligtelse i regnskabet opgjort som de optjente fratrædelsesbeløb, hvis departementet afskediger alle åremålsansatte pr. balancedag.
- Departementets forpligtelse vedrørende skyldigt overarbejde har gennem flere år ligget på et stabilt niveau, men har ikke udgjort en væsentlig forpligtelse. Departementet optager således kun forpligtelse vedrørende skyldigt overarbejde, såfremt forpligtelsen udgør et væsentligt beløb, svarende til 1 % af bruttoudgiftsbevillingen.
- Departementet foretager ikke periodisering af tilbagevendende omkostninger og indtægter, såfremt disse ikke udgør et beløb på mere end 0,2 mio. kr.
- Ministeriets værdipapirer og kapitalandele værdiansættes efter indre værdis metode. Opgørelsesgrundlaget tager udgangspunkt i et resultatestimater og oplysninger om eventuelle ændringer i egenkapitalen, indhentes så tæt på balancedagen som muligt. Dette gælder for ministeriets tilknyttede selskaber, der udgør størstedelen af ministeriets kapitalandele. For de

kapitalandele hvor det ikke er muligt at indhente et resultatestimater, værdiansættes der på baggrund af seneste revideret årsregnskab fra året før, dvs. fra seneste årsrapport.<sup>1</sup>

### 3.2. Resultatopgørelse

I 2022 blev årets samlede resultat et **mindreforbrug** på 7,1 mio. kr., jf. tabel 4.

Tabel 4. Resultatopgørelse

Resultatopgørelse (mio. kr.)	Regnskab 2021	Budget 2022	Regnskab 2022	Budget 2023
<b>Ordinære driftsindtægter</b>				
Bevilling	-161,8	-193,3	-175,7	-193,4
Salg af varer og tjenesteydelser	-0,2	-1,1	-1,2	-0,5
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-163,8</b>	<b>-194,4</b>	<b>-176,9</b>	<b>-193,9</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>				
Husleje	7,4	8,0	7,6	8,0
<b>Personaleomkostninger</b>				
Lønninger	113,0		109,2	
Pension	17,5		17,7	
Lønrefusion	-12,4		-5,7	
Andre personaleomkostninger			-0,2	
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>118,7</b>	<b>139,1</b>	<b>120,9</b>	<b>137,6</b>
Af- og nedskrivninger	1,0	0,7	0,8	
Andre ordinære driftsomkostninger	21,6	39,3	24,6	48,3
Internt køb af varer og tjenesteydelser	9,4	7,9	13,0	
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>158,1</b>	<b>195,0</b>	<b>166,8</b>	<b>193,9</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-5,7</b>	<b>0,7</b>	<b>-10,1</b>	<b>0,0</b>
<b>Andre driftsposter</b>				
Andre driftsindtægter	-0,0		-0,0	
Andre driftsomkostninger	4,2		3,4	
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-1,5</b>	<b>0,7</b>	<b>-6,7</b>	<b>0,0</b>
<b>Finansielle poster</b>				
Finansielle indtægter			-0,0	
Finansielle omkostninger	0,3		0,2	
<b>Ekstraordinære poster</b>				
Ekstraordinære indtægter			-0,6	
<b>Årets resultat</b>	<b>-1,2</b>	<b>0,7</b>	<b>-7,1</b>	<b>0,0</b>

Tabel 5. Resultatdisponering

Resultatdisponering (mio. kr.)	2022
Disponeret til overført overskud	-7,1

#### 3.2.1. Tilbageførte hensættelser

Der er ikke tilbageført hensættelser i 2022, som beløbs- eller indholdsmæssigt er usædvanlige.

<sup>1</sup> I 2022 er opgørelsesgrundlaget ændret i forhold til 2021. Tidligere blev alle værdipapirer og kapitalandele værdiansat efter samme opgørelsesgrundlag. Denne tog udgangspunkt i sidst offentliggjorte reviderede årsregnskaber med regulering af efterfølgende udlodninger og kapitalforhøjelser/nedsættelser. Det medførte at værdiansættelsen løbende var op til et år bagud. Ændringen i opgørelsesmetoden skal give et mere retvisende billede af ministeriets aktiver, og følger Økonomistyrelsens vejledninger på området.

### 3.3. Balance

Departementet har aktiver og passiver for 76,7 mio. kr., jf. tabel 6.

Tabel 6. Balance

Note	Aktiver (mio. kr.)	2021	2022
	<b>Anlægsaktiver</b>		
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	1,6	1,1
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	0,0	0,0
1	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1,6</b>	<b>1,1</b>
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Grunde, arealer og bygninger	0,0	0,0
	Transportmateriel	1,0	0,7
	Inventar og it-udstyr	0,0	0,1
2	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1,0</b>	<b>0,7</b>
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Statsforskrivning	3,6	3,6
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>3,6</b>	<b>3,6</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>6,2</b>	<b>5,4</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	Tilgodehavender	7,7	5,7
	Periodeafgrænsningsposter	0,4	1,0
	<b>Likvide beholdninger</b>		
	FF5 Uforrentet konto	66,8	55,1
	FF7 Finansieringskonto	-15,6	13,4
	Andre Likvider	0,4	0,0
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>51,6</b>	<b>64,5</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>59,6</b>	<b>71,3</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>65,8</b>	<b>76,7</b>
Note	Passiver (mio. kr.)	2021	2022
	<b>Egenkapital</b>		
	Reguleret egenkapital (startkapital)	-3,6	-3,6
	Overført overskud	-35,3	-42,4
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-38,9</b>	<b>-45,9</b>
3	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>-2,6</b>	<b>-2,1</b>
	<b>Langfristet gæld</b>		
	FF4 Langfristet gæld	-2,8	-2,0
	<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-2,8</b>	<b>-2,0</b>
	<b>Kortfristet gæld</b>		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	-10,7	-16,2
	Anden kortfristet gæld	-2,7	-1,9
	Skyldige feriepenge	-7,7	-7,3
	Igangværende arbejder for fremmed regning	-0,4	-0,4
	Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	0,0	-0,9
	Skyldige indefrosne feriepenge	-0,0	-0,0
	<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-21,5</b>	<b>-26,7</b>
	<b>Gæld i alt</b>	<b>-24,3</b>	<b>-28,7</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>-65,8</b>	<b>-76,7</b>

### 3.4. Egenkapitalforklaring

Som følge af årets resultat er egenkapitalen steget markant fra 38,9 mio. kr. til 45,9 mio. kr.

Tabel 7. Egenkapitalforklaring

Egenkapitalforklaring (mio. kr.)	2021	2022
<b>Reguleret egenkapital</b>		
Primo	-3,6	-3,6
+ Årets ændringer		
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>	<b>-3,6</b>	<b>-3,6</b>
<b>Overført overskud</b>		
Primo	-35,5	-35,3
+ Primoreguleringer/flytning mellem bogføringskredse	1,4	
+ Overført fra årets resultat	-1,2	-7,1
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>-35,3</b>	<b>-42,4</b>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>-38,9</b>	<b>-45,9</b>

### 3.5. Låneramme

Tabel 8. Udnyttelse af låneramme

Udnyttelse af låneramme (mio. kr.)	2021	2022
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2,6	1,8
Låneramme	11,8	11,8
<b>Udnyttelsesgrad</b>	<b>22 pct.</b>	<b>16 pct.</b>

### 3.6. Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 9. Opfølgning på lønsumsloft

Lønsumsloft (mio. kr.)	08.11.01. DEP	08.71.02. DMH
Lønsumsloft, jf. FL	133,6	3,1
Lønsumsloft, inkl. TB/aktstykker	123,2	3,1
Lønforbrug under lønsumsloft <sup>1</sup>	115,8	3,0
<b>Forskel ml. lønsumsloft og forbrug under lønsumsloft</b>	<b>7,4</b>	<b>0,1</b>
Akkumuleret opsparring ultimo 2021	34,6	2,9
<b>Akkumuleret opsparring ultimo 2022</b>	<b>42,0</b>	<b>3,0</b>

<sup>1</sup> Lønforbrug for nationale eksperter ved EU-kommissionen indgår ikke under lønsumsloft.

### 3.7. Bevillingsregnskab

Tabel 10. 08.11.01. Departementet

Bevillingsafregning (mio. kr.)	Regnskab 2021	FL+TB 2021	Regnskab 2022	FL+TB 2022
Nettoudgiftsbevilling	156,2	157,4	164,2	171,3
Udgifter	158,0	158,8	165,8	171,5
Indtægter	-1,8	-1,4	-1,5	-0,2
<b>Årets resultat</b>	<b>1,2</b>	<b>0,0</b>	<b>7,1</b>	<b>0,0</b>

**Tabel 11. 08.71.02. Den Maritime Havarikommission**

Bevillingsafregning (mio. kr.)	Regnskab 2021	FL+TB 2021	Regnskab 2022	FL+TB 2022
Nettoudgiftsbevilling	4,4	4,4	4,4	4,4
Udgifter	4,6	4,6	4,7	4,6
Indtægter	-0,2	-0,2	-0,3	-0,2
<b>Årets resultat</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

## 4. Bilag

### 4.1. Noter til balancen

#### Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

(Mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser m.v.	I alt
Kostpris 1. januar 2022	7,7	0,2	7,9
Tilgang			
Afgang			
<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b>7,7</b>	<b>0,2</b>	<b>7,9</b>
Afskrivninger 1. januar 2022	6,2	0,2	6,4
Årets afskrivninger	0,4		0,4
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver			
<b>Afskrivninger 31. december 2022</b>	<b>6,6</b>	<b>0,2</b>	<b>6,8</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>1,1</b>	<b>0,0</b>	<b>1,1</b>

#### Note 2. Materielle anlægsaktiver

(Mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Transportmateriel	Produktionsanlæg og maskiner	Inventar og it-udstyr	I alt
Kostpris 1. januar 2022	1,6	1,7	0,1	3,0	6,4
Tilgang				0,1	0,1
Afgang					0,0
<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b>1,6</b>	<b>1,7</b>	<b>0,1</b>	<b>3,0</b>	<b>6,4</b>
Afskrivninger 1. januar 2022	1,6	0,7	0,1	3,0	5,3
Årets afskrivninger		0,3		0,0	0,4
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver					0,0
<b>Afskrivninger 31. december 2022</b>	<b>1,6</b>	<b>1,1</b>	<b>0,1</b>	<b>3,0</b>	<b>5,7</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>0,0</b>	<b>0,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,1</b>	<b>0,7</b>

### Note 3. Hensatte forpligtelser

(Mio. kr.)	2021	2022
Reetablering af lejede lokaler	0,7	0,7
Resultatløn <sup>1</sup>	1,0	0,7
Andre hensatte forpligtelser	0,9	0,7
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>2,6</b>	<b>2,1</b>

<sup>1</sup> Forventet resultatløn til departementets direktion på baggrund af opnåede resultater i regnskabsåret.

### Note 4. Eventualforpligtelser

(Mio. kr.)	2021	2022
Reetablering af lejede lokaler <sup>1</sup>	4,7	4,9
Åremålsansættelser, fratrædelsesbeløb <sup>2</sup>	3,1	2,8
<b>Eventualforpligtelser i alt</b>	<b>7,8</b>	<b>7,7</b>

<sup>1</sup> Eventualforpligtelse vedrører lejemålene Slotsholmsgade 10 og Slotsholmsgade 12. Ifølge lejekontrakt skal lejemål afleveres velvedligeholdte henholdsvis nyistandsatte. Bygningsstyrelsen anvender en tommelfingerregel for denne forpligtelse på 800 kr. pr. kvm. ved fraflytning. Lejemål udgør 6.125,7 kvm. I henhold til gældende lejekontrakt (2021: 5.904 kvm.). Der er yderligere en hensat forpligtelse i regnskabet på 0,7 mio. kr. vedrørende reetablering af MindLab's tidligere lokaler, som følge af flere særinstallationer.

<sup>2</sup> Erhvervsministeriet har løbende ændret alle åremålskontrakter, så der ikke længere skal ske betaling af fratrædelsesbeløb, såfremt den pågældende medarbejder bliver genudnævnt eller varigt ansat i samme, tilsvarende eller højere stilling. Samtidigt er der tilbagegangsret til en fast stilling to lønniveauer under åremålsstillingen. Eventualforpligtelsen er opgjort som de optjente fratrædelsesbeløb, hvis departementet afskediger alle åremålsansatte pr. 31. december 2022.

## 4.2. It-omkostninger

Tabel 13. It-omkostninger

(Mio. kr.)	2021	2022
Interne personaleomkostninger	1,9	1,9
It-systemdrift	4,5	3,6
It-vedligehold	0,5	0,4
It-udvikling		
It-varer til forbrug	0,5	1,7
<b>I alt</b>	<b>7,3</b>	<b>7,6</b>